

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
р.п. Сурское

Положение о дежурном классном руководителе

1. Общие положения

- 1.1. На дежурство классный руководитель назначается вместе со своим классом на основании графика дежурства по школе.
- 1.2. Дежурный классный руководитель отвечает за организацию дежурства своего класса и руководство дежурными учениками.
- 1.3. Дежурный классный руководитель непосредственно подчиняется дежурному администратору школы.
- 1.4. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а так же уставом школы и настоящим положением.

2. Функции дежурного классного руководителя.

- 2.1. Планирование дежурства класса.
- 2.2. Организация дежурства учащихся своего класса по школе и руководство ими.
- 2.3. Контроль выполнения распорядка дня школы и соблюдения участниками образовательного процесса правил охраны труда и техники безопасности.

3. Должностные обязанности дежурного классного руководителя.

Дежурный классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Работает по графику, утвержденному директором школы.
- 3.2. Планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах.
- 3.3. Координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса.
- 3.4. Руководит в случае чрезвычайных ситуаций деятельностью дежурного класса по эвакуации учащихся школы.
- 3.5. Контролирует соблюдение учениками правил поведения для учащихся, расписания уроков, кружков, секций.
- 3.6. Контролирует соблюдение учащимися и учителями правил охраны труда и техники безопасности.

4. Права дежурного классного руководителя.

Дежурный классный руководитель имеет право:

- 4.1. Требовать от учащихся школы соблюдения правил поведения для учащихся, расписания уроков, кружков, секций.
- 4.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях для учащихся.
- 4.3. Предоставлять учащимся школы к поощрению.

5. Ответственность дежурного классного руководителя.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящим положением, повлекшие дезорганизацию образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За жизнь и здоровье детей на перерывах вне кабинетов.
- 5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе материального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же неиспользование прав, предоставленных настоящим положением, дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности.

- 6.1. Обеспечивает деятельность учащихся дежурного класса на постах.
- 6.2. Информировать дежурного администратора о всех происшествиях в школе, связанных с организацией образовательного процесса, жизнью и здоровьем учащихся.