Государственная инспекция труда в Ульяновской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ул. Гончарова, д. 44, г. Ульяновск, обл. Ульяновская, 432011

(место составления акта)

" 14 " ноября 20 17 г.

(дата составления акта)

14:34

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№8-ПП/2017-1/108/40/30/2

По адресу/адресам: ул. Советская, д. 27, р.п. Сурское, Ульяновская область, 433240

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 8-ПП/2017-1/108/40/30/1 от 19.10.2017, Саркисовой Натальи Александровны Руководителя Государственной инспекций труда в Ульяновской области - главного государственного инспектора труда в Ульяновской области

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

МОУ средняя школа р.п. Сурское

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ульяновской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Старостина Валентина Дмитриевна 14.11.2017г.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Ситкова Елена Викторовна, Заместитель начальника отдела - главный государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Старостина Валентина Дмитриевна, Директор;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Поводом проведения проверки послужил план проверок хозяйствующих субъектов на 2017 год.

В ходе проведения проверки:

Установлено:

Муниципальное образовательное учреждение средняя школа р.п. (далее – Школа) зарегистрировано по адресу: р.п. Сурское, ул. Советская, д. 7.

Трудовые договора с работниками заключены в соответствии с требованиями статьи 57 Трудового кодекса РФ.

Договора гражданско-правового характера с работниками в организации не заключаются. Иностранные работники в учреждении не трудоустроены.

В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Статьей 123 Трудового кодекса РФ предусмотрено, что очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

График отпусков на 2017 год разработан и утвержден директором 12.12.2016, с графиком отпусков на 2017 год работники не ознакомлены под роспись, что противоречит требованиям ст. 22, 123 Трудового кодекса РФ.

Оплата труда работникам, в том числе оплата отпуска производится в соответствии с требованием ст. 136 Трудового кодекса РФ.

Обучение по охране труда директором пройдено 30.12.2017.

Медицинские осмотры работниками проходятся в соответствии с требованием законодательства РФ один раз в год. Педагогами и водителями пройдено психиатрическое освидетельствование в 02.11.2017.

Журналы инструктажей (вводного, на рабочем месте) в Школе прошнурованы, пронумерованы, инструктажи проводятся в соответствии с требованием законодательства РФ.

Специальная оценка условий труда в учреждении проведена в 2017 году.

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 290н от 01.06.2009 «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» разработаны нормы выдачи СИЗ работникам предприятия.

Специальная одежда, спецобувь и СИЗ работникам предприятия выдается в полном объеме в соответствии с разработанными нормами, однако личные карточки заполняются несвоевременно, а также в карточках не в полном объеме указано наименование типовых (отраслевых) норм выдачи СИЗ, что противоречит требованиям ст. 221 Трудового кодекса РФ.

Заключение:

Таким образом, работодателем нарушена ст. 22, 123, 221 Трудового кодекса РФ.

- (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Ситкова Е. В. — Старостина В. Д.

(подпись проверяющего) — (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) — (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 8-ПП/2017-1/108/40/30/3 от 14.11.2017

Подписи лиц, проводивших проверку: Заместитель начальника отдела - главный государственный инспектор труда Ситкова Елена Викторовна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): Старостина Валентина Дмитриевна Директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"14" 11 2017 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)