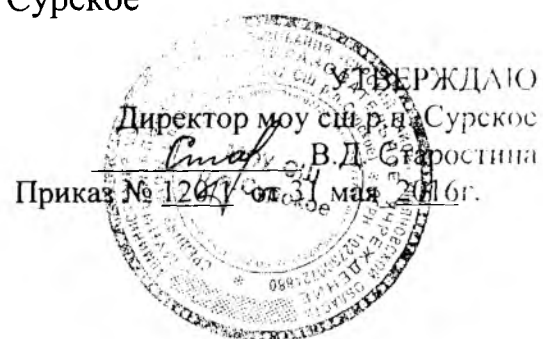


муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа р.п. Сурское

Положение принято
на заседании педагогического Совета
Протокол № 9 от 31.05.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к структуре,
содержанию и оформлению рабочей программы
учебного предмета, курса и курсов внеурочной деятельности.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации";

Федеральным компонентом государственного образовательного
стандарта, утверждённый приказом министерства образования РФ от
05.03.2004г №1089;

Приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от
31.12.2015г «О внесении изменений в ФГОС начального общего
образования, утверждённого приказом МО и науки РФ от 06.10.2009г
№373»;

Приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от
31.12.2015г «О внесении изменений в ФГОС основного общего
образования, утверждённого приказом МО и науки РФ от 17.12.2010г
№1897»;

Приказом Министерства образования и науки РФ №1578 от
31.12.2015г «О внесении изменений в ФГОС среднего общего
образования, утверждённого приказом МО и науки РФ от 17.05.2012г
№413»;

Уставом ОУ

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих
программ педагогов.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к
структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения
образовательных (рабочих) программ учебных дисциплин (далее рабочая
программа).

1.3 Положение применяется всеми предметными методическими объединениями ОУ, обеспечивающими реализацию образовательных отношений по соответствующим образовательным программам.

1.4. Рабочая программа является составляющей Образовательной программы ОУ, входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) по предмету.

1.5. Рабочая программа - документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы по учебному предмету (образовательной области).

1.6. Структура рабочей программы учебного предмета определяется методическим объединением ОО и настоящим Положением.

1.7. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу, в том числе курсу внеурочной деятельности и рассчитана, как правило, на учебный год или уровень обучения.

1.8. Качество разработки рабочей программы определяет уровень профессиональной компетентности педагога, регламентирует его профессиональную деятельность в соответствии с должностной инструкцией:

- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами ОУ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных технологий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом ОУ;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом ОУ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

1.9. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции в части разработки и реализации рабочей программы;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочей программы в соответствии с учебным планом ОУ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса

2.1. Общие требования к построению рабочей программы

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к

результатам освоения основной образовательной программы с учётом программ, включенных в её структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) Титульный лист (Приложение №1).
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности, с указанием форм организации и видов деятельности.
- 3) Тематическое планирование.

3. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

3.1. Рабочая программа обсуждается на заседаниях методического объединения учителей ОУ.

3.2. Одобренный вариант согласуется заместителем директора по УВР.

3.3. Рабочие программы, как составляющая образовательной программы ОУ, утверждаются в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) на педагогическом совете и приказом директора ОУ.

3.5. Электронная копия передается руководителю ШМО и размещается на сайте ОУ.

3.7. Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются ее составителем только после их обсуждения на заседании методического объединения.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа р.п.Сурское

УТВЕРЖДАЮ
Директор моу сш р.п.Сурское
(Ф.И.О)

Приказ №__ «__» ____ 20__ г.

Рабочая программа

по _____
для _____ класса

на _____ учебный год

учитель _____

Ф.И.О. полностью

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей

Протокол №__ от ____ .20__ г.
Руководитель ШМО

(Ф.И.О).

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР /ВР

(Ф.И.О.)
____.____. 20__ г.